

# HESSENG IDRETTSLAG



## HÅNDBOK

Denne håndboka er delt i tre hoveddeler. Den første delen er generell, og tar for seg idrettslagets idé og visjoner. I den andre delen beskrives hva man kan forvente av de ulike aktivitetene på ulike nivå. Den tredje delen skisserer idrettslagets struktur og arbeidsoppgaver for utøvere, trenere, tillitsvalgte på alle nivå, og foreldrekontakter.

Oppdatert 2015

## **DEL 1 - GENERELT**

### **1 INNLEDNING**

Det er behørig dokumentert at det norske folk beveger seg mindre i dag enn for 10-20 år siden. Undersøkelser viser at jo mer tilrettelagt det er for fysisk aktivitet i nærmiljøet, desto høyere aktivitetsnivå. Det gjør vi ved å tilby generell idrett, spesialidretter og ved å legge til rette for et aktivt liv, også for dem som ikke er med på organisert trening. Idrettslaget skal bidra til å gi flest mulig mulighet til å holde seg i form ved å tilby aktiviteter som alle kan delta på.

### **2 VISJON**

**Gjennom idrettslagets aktiviteter ønsker vi å skape engasjement og begeistring, og å nå flest mulig i alle aldersgrupper. Gjennom samarbeid og kameratskap fremmer vi idrettsliv i sunne former.**

Hesseng Idrettslag er drevet som et hvilket som helst idrettslag. Både lagledere og styremedlemmer gjør sin innsats på frivillig basis. Dette krever initiativ og stå-på-vilje fra den enkelte. Styret i HIL bør - og skal - søke å stimulere til videre engasjement blant Hessengs beboere. Dette for å øke idrettslagets tilbud til unge som gamle, funksjonsfriske som funksjonshemmede.

Vi ønsker å være en av fotballkretsens beste og mest attraktive klubber i breddefotball, og gjennom det å være en god ambassadør for Sør-Varanger kommune.

### **3 VERDIER OG HOLDNINGER**

Hesseng Idrettslag skal gi barn, unge og deres foreldre tilbud om fysisk aktivitet, hvor idrettsglede og sosialt samhold er bærebjelker.

Aktiviteten bygger på Norges Idrettsforbunds verdigrunnlag. Foreldre og barn skal være sikre på at treningene i regi av Hesseng IL foregår i trygge rammer.

Arbeidet med holdninger starter fra første dag utøvere og trenere/ledere kommer til klubben.

#### **Glede**

- Vi lager treningsopplegg for de ulike grupper som er lystbetont, inkluderende og morsomt
- Alle møter på aktiviteter og treninger blide og engasjerte

#### **Helse**

- Vi viser gjennom egen handling at fysisk aktivitet gir helsegevinst
- Vi lærer om riktig kosthold og om farene ved bruk av rusmidler

#### **Fellesskap**

- Alle får delta
- Aktiviteten bygger opp sosiale relasjoner
- Vi oppmuntrer hverandre i medgang og motgang
- Vi takler både seier og tap
- Vi har respekt for alle, uansett rase eller religion
- Vi møter til trening og kamp i rett tid
- Vi rydder etter oss, og er med på å holde fellesområder/utstyr i orden

#### **Ærlighet og sportsånd**

- Vi tillater ikke juks og uærlighet
- Vi gjør det vi sier
- Vi har en positiv holdning til dommerens oppgave, og takker både dommer og motspillere etter kamp
- Verken utøvere, ledere eller foreldre benytter ufint språk på trening eller i konkurranser/på kamper

### **4 AKTIVITETER NÅ OG I FRAMTIDA**

Vi skal utvikle de aktiviteter som vi allerede har etablert, og samtidig søke å utvikle nye tilbud, avhengig av hva medlemmene vil ha.

Det vil i første rekke si at vi skal videreutvikle hovedaktivitetene som drives i dag: allidrett, fotball og bordtennis. Gjennom utvikling av trenere, og å tilby aktiviteter for andre grupper enn de vi allerede har aktiviteter for, vil man bevare og videreutvikle et allerede aktivt idrettsmiljø.

For barn fra 0-6 år har vi et unikt produkt gjennom allidretten

For fotball vil det være at vi forsøker å gi tilbud til aldersbestemte lag i alle klasser og seniorlag, enten på herre- eller damesiden, eller begge.

Vi skal ha et tilbud med trimkasse og oppmerket turløype på Toppenfjellet.

Vi har som mål at vi skal ta vare både på enere og bredde. Det viktigste er at medlemmene skal kunne få et treningstilbud på Hesseng gjennom Hesseng Idrettslag.

Våre medlemmer konkurrerer i fotball og bordtennis. Det viktigste er at det legges til rette for treningsaktiviteter, og at vi gjennom skolering tilbyr best mulige forutsetninger for å kunne konkurrere for de som ønsker dette.

***Vi skal arbeide for at våre ledere og trenere får de beste forutsetninger for å lede sine aktiviteter, noe som er viktig for at medlemmene som deltar i aktivitetene skal få best mulig oppfølging. Vi skal også stimulere nye foreldre og ledere til å ta på seg treneroppgaver og lederansvar. Dette gjør vi gjennom å tilby kurs, temakvelder og annen skolering.***

## 5 INFORMASJON

Internett er det mediet som er i størst vekst, og derfor er hjemmesida ([www.hessengil.no](http://www.hessengil.no)) etter hvert det viktigste middelet for å kommunisere med medlemmene. I tillegg har vi en egen gruppe for Hesseng Idrettslag på facebook.

I tillegg må man også finne andre metoder for å synliggjøre de aktiviteter til Hesseng Idrettslag kan tilby, dette kan gjøres ved å benytte oppslagstavler og informasjonsskriv.

Fortsatt vil også møtet som skjer på trening være den viktigste kilden til informasjon og meningsutveksling mellom trenere, utøvere og foresatte.

## 6 MÅLSETNING

- Vi skal skape mest mulig fysisk aktivitet for flest mulig av våre medlemmer
- Vi skal gi et godt og allsidig tilbud til barn og ungdom
- Vi skal tilby kvalitet gjennom engasjerte og utdannede trenere og ledere
- Vi skal hindre at forskjellige aktiviteter i laget konkurrerer med hverandre
- Vi skal organisere idrettslaget så godt at medlemmene gjerne påtar seg verv og andre oppgaver i idrettslagets regi
- Gjennom arbeidet i de ulike gruppene skal vi ivareta behovet for et trygt og sosialt utviklende miljø så vel som et sportslig utviklende miljø. Medlemmene skal kunne delta og ansvarliggjøres
- Vi skal kontinuerlig utvikle organisasjonsapparatet på den sportslige, økonomiske og menneskelige siden
- Vi sikrer en økonomisk plattform, slik at man ikke etterlater seg gjeld som etterkommerne må slite med, og som setter klubben i dårlig ry
- Barn skal være stolte over å komme fra Hesseng og være medlemmer av idrettslaget

## 7 STRATEGI

Utdanning av ledere og trenere skal prioriteres.

Idrettslaget skal på hvert årsmøte legge fram aktivitetsplan som sikrer aktivitet i de ulike gruppene. Denne skal gi best mulig progresjon for aktiviteten.

Vi skal utvikle systemer som gjør at alle som deltar på våre treninger blir registrert i medlemsregisteret.

Vi skal samarbeide med andre lag og foreninger, med kommune, fylkeskommune og næringsliv på områder der det er hensiktsmessig. Slik kan vi lettere nå målene vi setter oss.

## **8 FORVENTNINGER**

Vi forventer at Sør-Varanger kommune/SVIK legger forholdene til rette på anleggssiden, at næringslivet er velvillige til å inngå samarbeid, og at alle medlemmer gjør sitt ytterste for at det vi oppnår også skal gagne støttespillerne våre.

## DEL 2 – Aktiviteter

Generelle regler og bestemmelser:

- Oppgavene i idrettslaget er basert på frivillig "gratis" arbeid, og skal fordeles på alle lag.
- Barn til og med 2. klasse skal ha en voksen i tillegg til trener å forholde seg til på treningene.
- For å makte avviklingen av seriespill, turneringer mm., må også foreldrene bidra med kjøring til og fra kamp og annet dugnadsarbeid. Kjøregodtgjørelsen skal avspeile reelle kostnader mht. bensin og forsikring. Dette gjelder kamper utenfor kommunen. Ved skade dekker HIL egenandel inntil 5000.
- Trenerne og oppmenn skal ikke dra lasset alene, men spille ballen over til foreldrene. Vi må starte i laveste alderstrinn - sett opp kjørelister, start foreldregruppe etc.
- Lagenes spilledrakter skal være i Hesseng idrettslags farger, hvit trøye og svart bukse og sokker.
- Farge på reservedrakter bestemmes av det enkelte lag.
- Overtreksdrakter bør fortrinnsvis være svarte og hvite. Utvalg fra fotballgruppa og hovedstyret finner en passende dress av god kvalitet.
- Kontingenten for enkeltmedlemmer og familiemedlemmer fastsettes av årsmøtet. Kontingenten går til HIL-hovedlag.
- Treningsavgiften går til HIL- fotball til dekning av utstyr, påmeldingsavgifter og andre utgifter i forbindelse med kampavvikling.
- Det skal legges til rette for hospitering på høyere nivå for en liten gruppe spillere på alle nivå f.o.m. lillegutte-/lillejenteklassen.
- Perioden f.o.m. 15. september til 15. oktober bør for lag som spiller seriespill, være treningsfri.
- Alle spillere til og med 12 år er automatisk forsikret gjennom NIF når de har gyldig medlemskap i HIL. Dette gjelder også ledere og trenere for disse.
- Fra det året spillerne fyller 13 år må vedkommende være registrert i NFF's spillerregister. Alle som er registrert her er automatisk forsikret gjennom egen lagsforsikring dekket av NFF.
- Sponsoravtaler skal alltid gå gjennom styret.
- Alle lagene oppfordres til å gå under HIL-fanen i folketorget på 17. mai. Husk at vi også har et ansvar overfor våre samarbeidspartnere og lokalbefolkningen.

### 8.1 ALLIDRETTE – IDRETTSSKOLEN

Allidrett skal være et tilbud til alle, og tilbudet skal gi deltakerne allsidig aktivitet. Treninga skal være lyst- og lekbetont. Etter hvert skal treninga introdusere deltakerne for ulike idretter.

Allidretten er delt inn i to grupper. Hver av gruppene har trening en time i uka. Gruppeinndelinga er 0-3 år, 4-5 år  
0-3 år – Det legges til rette for aktivitet ved at foreldrene setter ut utstyr og ungene leker fritt. Foreldre (3-4) veksler på å låse opp/låse gymsal

4-5 år – Noe styrt aktivitet, men også mye fri lek. Det bør være 3-4 voksne som deler på ansvaret for treningene. Foreldrene møter sammen med barna

### 8.2 FOTBALLAGENE

#### 8.3 Mygg 6-8 år

- Skal ikke trene mer enn en gang i uka.
- Alle spillere på laget skal spille like mye - her **må** trenerne være konsekvente.
- Trenerne skal oppmuntre til allsidig idrett.
- Treningene skal være allsidige, og ha fokus på generell ballbehandling.
- Gode holdninger og teknisk trening skal vektlegges.
- Minimerke bør være noe å trene på. Målet bør være: «alle skal klare minimerket».
- Det skal ikke "toppes" lag i turneringer.
- Lagene skal kun delta i turneringer i lokalmiljøet. (Eks. Sør-Varanger, Nord-Varanger og Tana)
- Barna skal lære fair play på banen samt evnen til å tåle både seier og tap.
- Treningsavgift og kontingent fastsettes av årsmøtet.
- Fri overgang til andre klubber hele året.
- Tilskudd fra HIL til dekning av utstyr og til turneringer etter budsjett.

#### **8.4 Mini 8-10 år**

- Alle spillere på laget skal spille like mye - her **må** trenerne være konsekvente.
- Trenerne skal oppmuntre til allsidig idrett.
- Gode holdninger og teknisk trening skal vektlegges.
- Minimerke bør være noe å trene på. Målet bør være: «alle skal klare minimerket».
- Det skal ikke "toppes" lag i turneringer.
- Lagene skal kun delta i turneringer i lokalmiljøet (eks. Sør-Varanger, Nord-Varanger og Tana).
- Barna skal lære fair play på banen samt evnen til å tåle både seier og tap.
- Treningsavgift og kontingent fastsettes av årsmøtet.
- Fri overgang til andre klubber hele året.
- Tilskudd fra HIL til dekning av utstyr og til turneringer etter budsjett.

#### **8.5 Lillegutter og lillejenter 10-12 år**

- Lagene skal inndeles etter alder og vennekrets (eldste og yngste).
- Trenerne skal oppmuntre til allsidig idrett. Teknisk trening skal prioriteres.
- Ferdighetsmerkene bør prioriteres.
- Det skal fokuseres på fair play i forbindelse med trening og kamp.
- Alle spillerne skal spille like mye. Det skal ikke toppes lag i turneringer. Serielagene skal spille sammen.
- Det bør ikke reises på turnering til utlandet, men en reise pr. år kan forgå utover kretsgrensene.
- Det oppfordres til å delta på Pasvik International. I tillegg bør man reise på en turnering på vinteren, gjerne ut av kommunen.
- Treningsavgift og kontingent fastsettes av årsmøtet.
- Treningsavgiften kreves inn av kasserer basert på liste fra lagleder/trener.
- Fri overgang til andre klubber hele året.
- Tilskudd fra HIL til dekning av utstyr og turneringer etter budsjett.

#### **8.6 Smågutter og småjenter 13-14 år**

- Trening og turneringer etter spillere og treneres ønske/behov, men innenfor budsjett. Minimum 2 ganger per uke.
- Topping av lag kan gjennomføres, men lagene bør generelt være mest mulig jevne.
- Det skal fokuseres på fair play i forbindelse med trening og kamp.
- Det skal legges til rette for turneringsdeltakelse på en større turnering. Her kan det gis tilskudd fra fotballgruppa. Det kreves dugnadsinnsats for det resterende beløpet for deltakelse på større turneringer.
- Treningsavgift og kontingent fastsettes av årsmøtet.
- Treningsavgiften kreves inn av kasserer basert på liste fra lagleder/trener.
- Overgang etter Norges Fotballforbunds regler (eget skjema).
- Tilskudd fra HIL til dekning av utstyr og turneringer etter budsjett.

#### **8.7 Gutter/jenter 15-16 år**

- Lagene har valgfri inndeling mht alder og ferdighet.
- Det skal fokuseres på fair play i forbindelse med trening og kamp.
- Trening og turneringer etter spillere og treneres ønske, men innenfor budsjett. Fotballgruppa kan gi tilskudd for turnering, hvis økonomien tilsier dette.
- Treningsavgift og kontingent fastsettes av årsmøtet.
- Treningsavgiften kreves inn av kasserer basert på liste fra lagleder/trener.
- Overgang etter Norges Fotballforbunds regler (eget skjema).
- Tilskudd fra HIL til dekning av utstyr og turneringer etter budsjett.

## **8.8 Juniorer / Senior**

- Lagene deles etter alder/ferdighet (tas opp til vurdering fra år til år).
- Ved bruk av guttespillere kontaktes alltid guttetrener. Ikke gå direkte til den enkelte spiller.
- Treningsvillighet og oppførsel skal vektlegges.
- Det skal fokuseres på fair play i forbindelse med trening og kamp.
- Trening og turneringer etter spillere og treneres ønske, men innenfor budsjett
- Overgang etter Norges Fotballforbunds regler (eget skjema).
- Treningsavgift og kontingent fastsettes av årsmøtet.
- Treningsavgiften kreves inn av kasserer basert på liste fra lagleder/trener.
- Lisensavgift dekkes av den enkelte. Husk spesiell lisens for de juniorene som spiller på A-laget. Bøter p.g.a. manglende lisens må betales av den enkelte eller av laget.
- Tilskudd fra HIL til dekning av utstyr og turneringer etter budsjett.

### DEL 3 – LAGETS STRUKTUR/TILLITSVALGTES ARBEIDSOPPGAVER

For å stimulere til videre vekst, bør styrets arbeidsoppgaver settes i system, slik at fokuset fra styret rettes mot det viktigste i idrettslaget, aktivitetstilbudet.

Styret bør revidere stillingsinstruksene for styrets medlemmer en gang i året, slik at arbeidsoppgaver som bortfaller/tilkommer rettes mot riktig medlem. Når styret øker i antall skal det opprettes stillingsinstruks for det antall verv som kommer i tillegg. Revurdering av de enkelte vervene skjer før årsmøtet. Da kan man si om annen organisering er mer hensiktsmessig

<b>Verv:</b>	<b>Leder Hesseng Idrettslag</b>
<b>Nærmeste foresatte:</b>	<b>Årsmøte Hesseng Idrettslag</b>
<b>Leder for:</b>	<b>Hesseng Idrettslag</b>
<b>Hovedoppgave:</b>	Lede Hesseng Idrettslag idrettslig og administrativt
<b>Arbeidsoppgaver:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Lede styrets oppgaver i henhold til gjeldende lovverk og pålagte oppgaver fra årsmøte</li><li>• Innkalling til og ledelse av styremøter</li><li>• Koordinere og samordne styrets arbeid</li><li>• Delta på eksterne møter/konferanser og idrettskretstinget som representant for HIL. Kan delegeres.</li><li>• Oppfølgingsansvar overfor idrettslaget for søknader, eks. søknad om lån/leie og økonomiske midler i henhold til aktivitetsplan/andre informasjonskilder/medier</li></ul>
<b>Merknad:</b>	Leder representerer idrettslaget utad mot medlemmer, media og andre institusjoner
<b>Selvstendige beslutninger:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Saker som må avgjøres på grunn av tidsaspekt</li><li>• Saker som ligger innenfor rammen gitt av årsmøtet</li></ul>
<b>Beslutninger som må godkjennes i styret/årsmøtet:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Saker av prinsipiell karakter vedrørende driften av HIL</li><li>• Saker som har stor økonomisk betydning for HIL</li><li>• Personellforvaltningssaker</li></ul>
<b>Fullmakter:</b>	Disposisjonsrett HILs bankkonto
<b>Samarbeid (med hvem):</b>	
<b>Internt:</b>	Styret i HIL og ledere for undergrupper i HIL

<b>Verv:</b>	<b>Nestleder Hesseng Idrettslag</b>
<b>Nærmeste foresatte:</b>	<b>Leder Hesseng Idrettslag</b>
<b>Hovedoppgave:</b>	Oppfølgingsansvar overfor styret vedrørende aktiviteter som er besluttet i styret, samt planlegging av fremtidig aktivitet
<b>Arbeidsoppgaver:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ajourhold av aktivitetsplan, samt utarbeidelse og fremlegging av fremtidig aktivitetsplan</li><li>• Kursansvarlig</li><li>• Bane-/anleggsansvarlig for idrettslaget</li><li>• Materiellansvarlig for idrettslaget</li><li>• Delta på styremøter</li></ul>
<b>Merknad:</b>	Fungere som leder i HIL i leders fravær I egenskap av å være styremedlem, medansvarlig for styringen av HIL
<b>Selvstendige beslutninger:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Saker som ligger innenfor rammen gitt av styret/årsmøtet</li></ul>
<b>Beslutninger som må godkjennes i styret:</b>	



- Saker av prinsipiell karakter vedrørende driften av HIL  
Saker som har stor økonomisk betydning for HIL

**Samarbeid (med hvem):**

Internt: Styret i HIL og ledere for undergrupper i HIL

Eksternt: Finnmark idrettskrets, Anleggsansvarlig Finnmark Fotballkrets, ISF Finnmark, S-V idrettsråd, øvrige idrettslag i S-V, Hesseng Flerbrukssenter, Hesseng Vel

**Verv:** Styremedlem 1 (kasserer) Hesseng Idrettslag

**Nærmeste foresatte:** Leder Hesseng Idrettslag

**Hovedoppgave:**

Forestå regnskapsføring og økonomisk oppfølging av økonomien i HIL

**Arbeidsoppgaver:**

- Systematisere og vedlikeholde regnskaps-/økonomisystemet
- Iverksette og administrere innkreving av medlemskontingent
- Kontroll av regninger mot styrevedtak/avtaler
- Betale regninger ved forfall
- Bokføre/avstemme regnskapet i HIL
- Oppbevare regnskapsmaterieell betryggende
- Delta på styremøter

**Merknad:**

I egenskap av å være styremedlem, medansvarlig for styringen av HIL

**Selvstendige beslutninger:**

- Innkjøp av mindre kontorrekvisita til regnskapet

**Beslutninger som må godkjennes i styret/årsmøtet:**

- Dekning av utlegg for HIL eller faktura for varer bestilt av kasserer skal godkjennes av leder/styret før utbetaling

**Fullmakter:**

Disposisjonsrett HILs bankkonto

**Samarbeid (med hvem):**

Internt: Styret i HIL og ledere for undergrupper i HIL

Eksternt: Leverandører av software (regnskapssystemet) vedrørende oppdatering/vedlikehold

**Verv:** Styremedlem 2 (sekretær) Hesseng Idrettslag

**Nærmeste foresatte:** Leder Hesseng Idrettslag

**Hovedoppgave:**

Referat og journalføring innen idrettslaget

**Arbeidsoppgaver:**

- Referent på styremøter, og utsendelse av referat av møtene til styret.
- Journalføring og arkivtjeneste for idrettslaget
- Redaksjonelt ansvar for HILs hjemmeside
- Delta på styremøter

**Merknad:**

I egenskap av å være styremedlem, medansvarlig for styringen av HIL

**Selvstendig beslutninger:**

- Saker som ligger innenfor rammen gitt av styret/årsmøtet

**Beslutninger som må godkjennes i styret/årsmøtet:**

- Saker av prinsipiell karakter vedrørende driften av HIL
- Saker som har stor økonomisk betydning for HIL

**Samarbeid (med hvem):**

Internt: Styret i HIL og ledere for undergrupper i HIL

Eksternt: ISF Finnmark, øvrige idrettslag i S-V, Hesseng Flerbrukssenter.



<p><b>Verv:</b> Gruppeleder fotball</p> <p><b>Nærmeste foresatte:</b> Leder Hesseng Idrettslag</p> <p><b>Leder for:</b> Fotballgruppa Hesseng Idrettslag</p> <p><b>Hovedoppgave:</b> Lede Fotballgruppa i Hesseng Idrettslag idrettslig og administrativt</p> <p><b>Arbeidsoppgaver:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ansvarlig overfor styret for at driften i fotballgruppa foregår i henhold til gjeldende avtaler/lovverk/forskrifter</li><li>• <b>Ansvarlig for politiattester trenere.</b></li><li>• Koordinere og samordne aktivitetene i idrettslaget, herunder treningstider</li><li>• Oppfølgingsansvar overfor fotballgruppa for søknader, eks. søknad om lån/leie og økonomiske midler i henhold til aktivitetsplan/andre informasjonskilder/medier.</li><li>• Ajourhold av aktivitetsplan, samt utarbeidelse og fremlegging av fremtidig aktivitetsplan/sportsplan.</li><li>• Ajourhold spillerlister</li><li>• Ansvarlig for igangsetting av HIL- lotteriet</li><li>• Delta på styremøter</li></ul> <p><b>Merknad:</b> I egenskap av å være styremedlem, medansvarlig for styringen av HIL</p> <p><b>Selvstendige beslutninger:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Saker som må avgjøres på grunn av tidsaspekt</li><li>• Saker som ligger innenfor rammen gitt av styret/årsmøtet</li></ul> <p><b>Beslutninger som må godkjennes i styret/årsmøtet:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Saker av prinsipiell karakter vedrørende driften av HIL</li><li>• Saker som har stor økonomisk betydning for HIL</li><li>• Personellforvaltningssaker</li></ul> <p><b>Fullmakter:</b> Disposisjonsrett bankkonto til fotballgruppa i HIL</p> <p><b>Samarbeid (med hvem):</b> <u>Internt:</u> Styret i HIL og andre ledere for undergrupper i HIL <u>Eksternt:</u> Finnmark fotballkrets, øvrige idrettslag i S-V, Hesseng Flerbrukssenter</p>
--

<p><b>Verv:</b> Gruppeleder allidrett</p> <p><b>Nærmeste foresatte:</b> Leder Hesseng Idrettslag</p> <p><b>Leder for:</b> Allidrettsgruppa Hesseng Idrettslag</p> <p><b>Hovedoppgave:</b> Lede Allidrettsgruppa i Hesseng Idrettslag idrettslig og administrativt</p> <p><b>Arbeidsoppgaver:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ansvarlig overfor styret for at driften i allidrettsgruppa foregår i hht gjeldende avtaler/lovverk/forskrifter</li><li>• Gjennomføre innkreving av medlemskontingent i allidrettsgruppa</li><li>• Oppfølging av "Trimkassa"</li><li>• Ansvarlig for søknad om treningstider allidrett og Idrettsgalla</li><li>• Delta på styremøter</li></ul> <p><b>Merknad:</b> I egenskap av å være styremedlem, medansvarlig for styringen av HIL</p> <p><b>Selvstendige beslutninger:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Saker som må avgjøres på grunn av tidsaspekt</li></ul>
---

- Saker som ligger innenfor rammen gitt av styret/årsmøtet

**Beslutninger som må godkjennes i styret/årsmøtet:**

- Saker av prinsipiell karakter vedrørende driften av HIL
- Saker som har stor økonomisk betydning for HIL
- Personellforvaltningssaker

**Fullmakter:**

**Samarbeid (med hvem):**

Internt: Styret i HIL og andre ledere for undergrupper i HIL

Eksternt: ISF Finnmark, øvrige idrettslag i S-V, Hesseng Flerbrukssenter

**Verv:** Vararepresentant Hesseng Idrettslag

**Nærmeste foresatte:** Leder Hesseng Idrettslag

**Hovedoppgave:**

**Arbeidsoppgaver:**

- Delta på styremøter ved fravær av faste styremedlemmer

**Merknad:**

I egenskap av å være styremedlem, medansvarlig for styringen av HIL

**Selvstendige beslutninger:**

- Saker som ligger innenfor rammen gitt av styret/årsmøtet

**Beslutninger som må godkjennes i styret/årsmøtet:**

- Saker av prinsipiell karakter vedrørende driften av HIL
- Saker som har stor økonomisk betydning for HIL

**Samarbeid (med hvem):**

Internt: Styret i HIL og ledere for undergrupper i HIL

Eksternt:

**VERV UTENFOR STYRET**

**Verv:** Sekretær fotballgruppa Hesseng Idrettslag

**Nærmeste foresatte:** Gruppeleder fotball Hesseng Idrettslag

**Hovedoppgave:** Assistere Gruppeleder fotball med administrative oppgaver

**Arbeidsoppgaver:** Utfører de oppgaver som er avtalt med gruppeleder fotball.

**Merknad:**

**Selvstendige beslutninger:**

**Beslutninger som må godkjennes i styret/årsmøtet:**

**Samarbeid (med hvem):**

Internt: Styret i HIL, foreldrekontakter og trenere for de enkelte lag

Eksternt:

**Verv:** Regnskapsfører Hesseng Idrettslag

**Nærmeste foresatte:** Leder Hesseng Idrettslag

**Hovedoppgave:** Føre regnskap for HIL i samarbeid med kasserer.

**Arbeidsoppgaver:** Utfører de oppgaver som er avtalt med kasserer og styret i HIL

**Merknad:**

**Selvstendige beslutninger:****Beslutninger som må godkjennes i styret/årsmøtet:****Samarbeid (med hvem):**

Internt: Kasserer og revisor, styret.

Eksternt:

**Verv:** Revisor Hesseng Idrettslag

**Nærmeste foresatte:** Leder Hesseng Idrettslag

**Hovedoppgave:** Revidere regnskapet for HIL. Legge fram revisjonsrapport for årsmøtet.

**Arbeidsoppgaver:****Merknad:****Selvstendige beslutninger:****Beslutninger som må godkjennes i styret/årsmøtet:****Samarbeid (med hvem):**

Internt: Kasserer og regnskapsfører HIL

Eksternt:

**8.9 Trener aldersbestemte klasser:**

- Ansvar for at styrets politikk vedr. mål og planer for barn/ungdom blir overholdt.
- Utarbeide og gjennomføre treningsopplegg for laget i samråd med oppmann og spillere.
- Påse at spillerne er spilleberettiget (lisens, gul/røde kort, leggskinner etc.).
- Arrangere spillemøter, hvor tilbakemelding til spillerne skal være et av temaene.
- Påse at de regler og bestemmelser som er gitt av styret blir overholdt.
- Ikke ta i mot spillere fra andre klubber i området uten å kontakte spillerens tidligere klubb. Ved tvil kontaktes Fotballgruppas leder.
- Følge opp at spillerne betaler kontingent, treningsavgift og evt. lisens.

**8.10 Foreldrekontakt:**

- Være lagets kontakt mot foreldrene.
- Administrere loddsalg, dugnader etc. for laget.
- Lage foreldregruppe som skal ha til hovedoppgave å skape trivsel og å skaffe penger til utstyr, turneringer etc.
- Ansvarlig for å arrangere avslutningsfest etter sesongen.
- Påta seg de nødvendige oppmannsoppgaver, dersom laget ikke har dette.
- Sette opp kjørelister for seriekamper samt følge opp disse.
- Dommerkontakt ved hjemmekamper - bet. dommer og linjemenn.
- Kontakt mot sportslig leder.

### 8.11 Trener seniorlag- damer og herrer:

- Utarbeide og gjennomføre treningsopplegg for laget i samråd med oppmann og spillere.
- Arrangere spillemøter, hvor tilbakemelding til spillerne skal være et av temaene.
- Påse at de regler og bestemmelser som er gitt av styret blir overholdt.
- Føre fravær på trening og kamp
- Ikke ta i mot spillere fra andre klubber i området uten å kontakte spillerens tidligere klubb. Ved tvil kontaktes Fotballgruppas leder.

#### Støtteapparat – damer og herrer:

Støtteapparatet for A-laget til HIL bør bestå av 3-4 personer. Den ene personen av disse skal være leder for gruppa. Støtteapparatet velger selv leder.

#### Personene i støtteapparatet har følgende gjøremål:

- Leder av støtteapparatet er lagets hovedleder og har ansvaret for den administrative gjennomføringen av lagets virksomhet.
- Støtteapparatet er ansvarlig for at budsjett for A-laget blir satt opp. Leder for støtteapparatet har også økonomisk ansvar opp mot budsjettet.
- Støtteapparatet er ansvarlig for å løse daglige problemer/utfordringer i samarbeid med trener opp mot treninger og kamp.
- Støtteapparatet har ansvar for at dugnader skaffes til veie og at disse gjennomføres.
- Støtteapparatet er ansvarlig for avvikling av spillermøter i samarbeid med trener.
- Støtteapparatet er ansvarlig for at nødvendig materiell anskaffes og blir tatt vare på. De skal sørge for at matchballer, drakter, førstehjelpsutstyr mv. er tilstede før kamper.
- Støtteapparatet har plikt til å sette seg inn i NFF`s lover og kampreglement.
- Støtteapparatet er ansvarlig for innkreving av treningsavgift og spillerlisenser.
  
- Støtteapparatets plikter ved bortekamper:
  - Støtteapparatet skal utarbeide reiseplan/transport og utpeke en ansvarlig reiseleder.
  - Støtteapparatet skal informere spillerne om reisen.
  - Støtteapparatet skal kontakte motstander laget for å avtale kamptidspunkt.
  - Støtteapparatet skal sørge for at matchballer, drakter, førstehjelpsutstyr mv. er tilstede før avreisen.
  - Støtteapparatet skal sørge for at drakter blir rengjort etter kamp.
  
- Støtteapparatets plikter ved hjemmekamper:
  - Støtteapparatet skal fastsette tid og sted for kampen i hht. terminliste.
  - Støtteapparatet skal gi beskjed til motstanderlaget om tid og sted for kampen.
  - Støtteapparatet skal gi beskjed til dommer om tid og sted for kampen.
  - Støtteapparatet skal sørge for at matchballer, drakter, førstehjelpsutstyr mv. er tilstede før kamper.
  - Støtteapparatet skal sørge for at drakter blir rengjort etter kamp.
  - Støtteapparatet skal sørge for arrangementet under hjemmekamper, herunder kafedrift.